

Приложение 1  
И.О. директора МБОУ «СШ № 47  
города Мариуполя»  
Боруш Е.М.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителей)

\_\_\_\_\_

(домашний адрес)

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу Вас принять (моего сына, мою дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ в  
первый класс МБОУ «СШ № 47 города Мариуполя» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_.

**БЕРУ НА СЕБЯ ТАКИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:**

1. Содействовать исполнению Устава школы и правилам внутреннего трудового распорядка.
2. Возместить материальные убытки школы, нанесенные моим ребенком в полном объеме.
3. Постоянно посещать родительские собрания, встречаться с классным руководителем и учителями, которые работают с моим ребенком.
4. Исполнять решения педагогического совета относительно внешнего вида ученика(цы).

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:**

<b><u>МАТЬ</u></b>	<b><u>ОТЕЦ</u></b>
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество _____	Отчество _____
Место работы _____	Место работы _____
Телефон _____	Телефон _____

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

И.О. директора МБОУ «СШ №  
47г.МАРИУПОЛЯ»  
Е.М.Боруш  
Родитель (законный представитель)  
Фамилия

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место фактического проживания ребенка:

Место регистрации ребенка:

Документ, удостоверяющий личность родителя  
(законного представителя)

Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования моего ребенка (*сына, дочь*)

дата рождения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СШ №  
47» с \_\_\_\_\_ формой обучения.

С Уставом МБОУ «СШ № 47» (правила приема обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся), учебным планом, режимом работы и учредительными документами ознакомлен(а).

Обязуюсь обеспечивать условия для получения образования и развития моего ребенка, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, выполнять требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка для обучающихся, а также выполнять иные обязанности, установленные актами законодательства в сфере образования, локальными нормативными правовыми актами учреждения образования, постоянно посещать

родительские собрания, встречаться с классным руководителем и учителями, которые работают с моим ребенком, исполнять решения педагогического совета относительно моего ребенка. Обязуюсь предоставить сведения о смене номера телефона родителей, о смене документов или данных ребенка классному руководителю или в учебную часть в трехдневный срок.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:**

<b><u>МАТЬ</u></b>	<b><u>ОТЕЦ</u></b>
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество _____	Отчество _____
Место работы _____	Место работы _____
_____	_____
Телефон _____	Телефон _____
E-mail _____	E-mail _____

заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию свидетельства о рождении/паспорта отметка о сдаче \_\_\_\_\_
2. Справку (выписку) о регистрации ребенка (или иной документ подтверждающий проживание на закрепленной территории) отметка о сдаче \_\_\_\_\_
3. Копию паспорта одного из родителей отметка о сдаче \_\_\_\_\_
4. Медицинскую карту (прививочную) отметка о сдаче \_\_\_\_\_
4. Медицинскую справку о наличии физкультурной группы отметка о сдаче \_\_\_\_\_
5. Аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов) отметка о сдаче \_\_\_\_\_
6. Фото 3x4 ( \_\_\_ шт) отметка о сдаче \_\_\_\_\_
7. Личное дело (для прибывших из другого ОУ) отметка о сдаче \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



Расписка в получении документов,  
представленных при приеме ребенка в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 47  
Г.МАРИУПОЛЯ»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка дата рождения

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Экз 1

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Паспорт родителя	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
	ИНН ребенка и родителя (нужное подчеркнуть)	копия	
	Итого		

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Регистрационный № заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

И.О. Директора  
МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 47 Г. МАРИУПОЛЯ»  
М.П.

Е.М.Боруш

.....  
(линия отрыва)

Расписка в получении документов,  
представленных при приеме ребенка в МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 47  
Г.МАРИУПОЛЯ»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка дата рождения

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Экз 2

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Паспорт родителя	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	

	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
	ИНН ребенка и родителя (нужное подчеркнуть)	копия	
	Итого		

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Регистрационный № заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

И.О.Директора

МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 47 Г. МАРИУПОЛЯ»

Е.М.Боруш

М.П.

.....

(линия отрыва)