


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СШ № 47»
/Боруш Е.М.
24.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЗКУЛЬТУРНЫХ ОРГАНИЗАТОРАХ КЛУБА

1. Общие положения

- 1.1. Физкультурный организатор (далее - физорг) избирается из обучающихся класса сроком на один год большинством голосов.
- 1.2. В случае неудовлетворительной работы физорга классный руководитель собирает класс для переизбрания нового.
- 1.3. Классный руководитель контролирует и помогает физоргу в спортивной деятельности.

2. Обязанности и работа физорга

- 2.1. Физорг выбирает из класса одного или несколько капитанов по основным видам спорта. Последние, в свою очередь, помогают физоргу в подготовке и участии команд в соревнованиях.
- 2.2. Физорг обязан участвовать во всех совещаниях школьного спортивного клуба (далее - ШСК).
- 2.3. Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях, о необходимости соответствующей формы и настроения. Своевременно подает заявку судьям и отвечает за готовность команд к спортивным мероприятиям.
- 2.4. Физорг на перемене настраивает класс на урок физкультуры, проверяет наличие спортивной формы. На уроке физкультуры сдает рапорт, следит за дисциплиной и помогает преподавателю.
- 2.5. Физорг раз в месяц заполняет отчет о спортивных результатах класса. В нем отмечаются:
 - участие каждого ученика в спортивных секциях ШСК или в других секциях, клубах;
 - участие в соревнованиях за ШСК или внутри него;
 - успеваемость по физической культуре и спортивное прилежание;
 - После того, как классный руководитель ставит свою подпись, физорг отчитывается перед преподавателем физкультуры (руководитель ШСК делает общий отчет для руководителя школы).

3. Права физорга.

- 3.1. Физорг в своей работе может опираться на классного руководителя, на учителей физкультуры и членов Совета ШСК.
- 3.2. Физорг может отстаивать право на участие того или иного ученика класса в спортивном мероприятии.
- 3.3. Физорг также может предложить заменить или исключить из состава команды участника, если это, по его мнению, необходимо для победы на соревнованиях. Решение принимает классный руководитель или Совет ШСК.
- 3.4. Физорг, как правило, возглавляет спортивные команды и отстаивает их права на всех спортивных состязаниях.
- 3.5. Физорг может привлекать к спортивной подготовке команд родителей, тренеров, преподавателей и т. д.

4. Награждение.

4.3а добросовестную работу физорг награждается призами и грамотами в конце учебного года или на общей линейке.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ ШСК

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники (кол-во)
Школьный уровень				
Муниципальный уровень				
Региональный уровень				
Всероссийский уровень				

ПЛАН РАБОТЫ ШСК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационно - педагогическая работа			
	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год		
	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год		
	Составление режима работы спортивных секций		
	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год		
	Подготовка спортивного зала и площадок		
	Подготовка команд участников		
	Подбор судейских бригад		
	Обеспечение наградного фонда		
	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - обновление необходимой информации;		
Учебно-воспитательная работа			
	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей		
	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки		
	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)		
Методическая работа			
	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию		
	Посещение курсов повышения квалификации		
	Изучение нормативной документации,		

регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций

	Посещение занятий спортивных секций		
Спортивно-массовая работа			
	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий		
	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий		
	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников		
	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов		
Контроль и руководство			
	Проверка учебно-тренировочных занятий		
	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий		
	Корректировка работы клуба		
	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год		
Финансово-хозяйственная деятельность			
	Приобретение спортивного инвентаря		
	Приобретение призов, наградных материалов		
	Оформление стенда спортклуба		
	Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений		
	Подготовка школьной спортивной площадки		